

Số: 163/QĐ-CNKT

KonTum, ngày 28 tháng 8 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc áp dụng Hóa đơn điện tử**

**TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP NƯỚC KON TUM**

- Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BTC, ngày 14/03/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn về khởi tạo, phát hành và sử dụng hóa đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ;

- Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp Công ty cổ phần số: 6100103828 do Phòng đăng ký kinh doanh Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Kon Tum cấp, đăng ký lần đầu ngày 30/03/1999 và đăng ký thay đổi lần thứ 6 ngày 07/05/2020.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1. Áp dụng hình thức Hóa đơn điện tử đối với hoạt động cung cấp nước sạch và hoạt động bán hàng hóa, dịch vụ tại Công ty cổ phần Cấp nước Kon Tum, từ ngày 07/09/2020 trên cơ sở hệ thống thiết bị và kỹ thuật liên quan như sau:**

**1.1. Hệ thống thiết bị:**

- + Server Cloud VNPT
- CPU: 5core
- Ram: 6GB
- HDD: 120GB
- + Hệ điều hành: Windows server Standard 2012 R2 64 bit.
- + Hệ thống dữ liệu được lưu trữ trên máy chủ ảo trên nền điện toán đám mây của tập đoàn VNPT tại Việt Nam

**1.2 Phần mềm ứng dụng:**

- + Phần mềm để khởi tạo, lập hóa đơn điện tử do Công ty TNHH MTV Thương mại – Dịch vụ Tin học Thanh Long thiết kế và phát triển kết nối trực tiếp với các phần mềm quản lý như: Phần mềm quản lý khách hàng sử dụng nước, phần mềm kế toán Misa và Website Công ty cổ phần Cấp nước Kon Tum.



+ Trung tâm Kinh doanh VNPT – Kon Tum - Chi nhánh Tổng công ty Dịch vụ Viễn thông là nhà cung cấp dịch vụ chứng thư số cho Công ty thực hiện mã hóa thông tin, dữ liệu để tạo chữ ký số trên hóa đơn điện tử.

**Điều 2. Mẫu hóa đơn điện tử và mục đích sử dụng của mỗi hóa đơn cụ thể như sau:**

**2.1 Hóa giá trị gia tăng (tiền nước):**

- Mẫu hóa đơn: 01GTKT0/001

- Mục đích sử dụng: Hóa đơn sử dụng cho mục khai, nộp thuế giá trị gia tăng theo phương pháp khấu trừ đối với dịch vụ cung cấp nước sạch.

- Mẫu đính kèm

**2.2 Hóa giá trị gia tăng:**

- Mẫu hóa đơn: 01GTKT0/002

- Mục đích sử dụng: Hóa đơn sử dụng cho mục khai, nộp thuế giá trị gia tăng theo phương pháp khấu trừ đối với hoạt động bán hàng và cung cấp dịch vụ khác.

- Mẫu đính kèm

**Điều 3. Quy trình khởi tạo, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu hóa đơn điện tử trong nội bộ tổ chức:**

- Hóa đơn điện tử được khởi tạo bằng việc định dạng cho hóa đơn, thiết lập đầy đủ các thông tin cho bên bán, loại hóa đơn, ký hiệu hóa đơn, số hóa đơn, định dạng truyền – nhận và lưu trữ hóa đơn.

- Công ty cổ phần Cấp nước Kon tum thực hiện việc lập hóa đơn điện tử từ phần mềm phát hành hóa đơn điện tử do Công ty TNHH MTV Thương mại – Dịch vụ Tin học Thanh Long thiết kế, ký điện tử trên hóa đơn và truyền trực tiếp đến khách hàng theo phương thức truyền nhận hóa đơn điện tử đã thỏa thuận giữa Công ty với khách hàng.

- Định dạng truyền nhận, lưu trữ hóa đơn điện tử là định dạng XML và PDF.

- Hóa đơn điện tử đã lập được lưu trữ dưới dạng thông điệp dữ liệu mà nội dung có thể truy cập và sử dụng để tham chiếu khi cần thiết, được lưu trữ theo một phương thức nhất định cho phép xác định nguồn gốc ngày giờ khởi tạo hóa đơn điện tử.

- Hóa đơn điện tử sau khi khởi tạo được lưu trữ trên Hệ thống máy chủ ảo trên nền điện toán đám mây của tập đoàn VNPT tại Việt Nam và đảm bảo việc tra cứu, sao lưu và lưu trữ dữ liệu an toàn tuyệt đối.

- Công ty cổ phần Cấp nước Kon Tum lưu trữ hóa đơn điện tử theo thời hạn của Luật Kế toán.

103  
NG T  
PHÁ  
P N U  
N T  
7 K O D

**Điều 4. Trách nhiệm của từng bộ phận trực thuộc liên quan đến việc khởi tạo, thiết lập, xử lý và lưu trữ dữ liệu hóa đơn điện tử bao gồm cả trách nhiệm của người được thực hiện chuyển đổi hóa đơn điện tử sang hóa đơn giấy; trách nhiệm của từng bộ phận trực tiếp liên quan đến việc thu hóa đơn tiền nước, thu hóa đơn bán hàng và cung cấp dịch vụ:**

**(\*) Ban Tài Chính – Hành chính Kinh doanh chịu trách nhiệm trực tiếp liên quan đến hóa đơn điện tử:**

- Chịu trách nhiệm trong việc khởi tạo, thiết lập, xử lý hóa đơn điện tử (đối với hóa đơn tiền nước), kiểm tra tính chính xác, đầy đủ những thông tin khách hàng, số m<sup>3</sup> nước sạch, đơn giá, thành tiền, thuế GTGT, phí BVMT đối với nước thải sinh hoạt và tổng giá trị thanh toán trên hóa đơn điện tử. Trường hợp hóa đơn điện tử đã lập và gửi cho khách hàng nếu phát hiện sai sót, việc hủy hóa đơn điện tử và lập hóa đơn điện tử mới phải tuân thủ theo quy định của Pháp luật hiện hành.

- Kiểm tra, kiểm soát, tổng hợp, đối chiếu và theo dõi công nợ tiền nước của tất cả các hình thức thu tiền nước.

- Chủ động phối hợp các bộ phận đề xuất phương án thu tiền nước không dùng tiền mặt.

- Thực hiện sắp xếp, định biên nhân sự ghi, thu phù hợp với quy định ghi, thu tiền nước hiện hành của Công ty, đảm bảo tính hiệu quả đạt năng suất cao và chất lượng dịch vụ khách hàng tốt nhất.

- Đề xuất trang bị, thiết bị phục vụ công tác ghi, thu phù hợp với định biên nhân sự đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và kịp thời tiến độ thực hiện hóa đơn điện tử của Công ty (07/09/2020).

- Chịu trách nhiệm đăng ký sử dụng hóa đơn điện tử với Cục Thuế tỉnh Kon Tum theo đúng quy định của Pháp luật hiện hành. Phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện quản lý, sử dụng hóa đơn điện tử đảm bảo đúng tiến độ thực hiện hóa đơn điện tử của Công ty (07/09/2020).

- Lập đầy đủ thủ tục thông báo phát hành hóa đơn điện tử (đối với hóa đơn tiền nước và hóa đơn bán hàng hóa, cung cấp dịch vụ), định kỳ báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn cho Cục Thuế tỉnh Kon Tum theo đúng quy định của Pháp luật hiện hành.

- Vận hành phần mềm lập hóa đơn điện tử đáp ứng việc lập, tra cứu hóa đơn điện tử, lưu trữ dữ liệu hóa đơn điện tử theo quy định và đảm bảo việc truyền dữ liệu hóa đơn điện tử đến người mua và đến cơ quan thuế.

- Tích hợp các hệ thống phần mềm quản lý của Công ty như: Phần mềm quản lý khách hàng sử dụng nước, phần mềm kế toán Misa và Website chăm sóc khách



hàng – mục tra cứu hóa đơn điện tử. Thiết kế và sửa đổi mẫu hóa đơn điện tử theo yêu cầu quản lý.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn sử dụng cho các bộ phận có liên quan đảm bảo thực hiện tốt các phần mềm hóa đơn điện tử, ghi, thu online theo đúng tiến độ thực hiện hóa đơn điện tử của Công ty.

- Quản trị cơ sở dữ liệu và bảo mật thông tin dữ liệu; lưu trữ dữ liệu đảm bảo chống mất mát, dễ dàng phục hồi khi có sự cố về công nghệ thông tin.

- Kết hợp với các bộ phận có liên quan tiến hành thực hiện công tác thông tin tuyên truyền đến khách hàng về việc sử dụng Hóa đơn điện tử trên các phương tiện thông tin đại chúng trước khi sử dụng.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan trong công tác sắp xếp nhân sự ghi, thu tiền nước và thực hiện công việc khác có liên quan theo sự phân công của Tổng Giám đốc Công ty.

**Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.**

Căn cứ nhiệm vụ được giao và nội dung quy định tại Quyết định này, Giao Ban Tài chính – Hành chính Kinh doanh thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc các bộ phận khác thực hiện tốt Hóa đơn điện tử theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc cần phải điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của Nhà nước, kịp thời báo cáo đề xuất Tổng Giám đốc xem xét quyết định. Các bộ phận, cá nhân có liên quan trong Công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4,5 (thực hiện);
- Cục thuế tỉnh Kon Tum (b/c);
- HDQT Công ty (b/c);
- Lưu.

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Phan Quốc Hòa**

